



ประกาศสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บัญชี** จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ 18,000 บาท (มีสวัสดิการพนักงานเพิ่มเติมปีละ 15,000 บาท) โดยสถาบันฯ ได้ประกาศรับสมัครในรอบที่ 1 ไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก สถาบันฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี รอบที่ 2 และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2553
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน การธนาคาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้
4. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
5. เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดอายุ
6. สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า บริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี สามารถรักษาความลับได้ดี
7. มีทักษะในการสื่อสาร มีใจรักในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. หากมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำบัญชีระบบสามมิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. ลักษณะงาน

1. รับผิดชอบในการดำเนินการด้านบัญชีของสถาบันฯ ตาม “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนงานวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555”
2. สามารถใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี ได้แก่ ตรวจสอบและบันทึกทุกรายการ รับ-จ่าย ในระบบบัญชีสามมิติ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงข้อมูลระบบบัญชี

3. ดำเนินการจัดการ เก็บหลักฐาน ลงบันทึก ฯลฯ เงินทตรงจ่ายของโครงการต่าง ๆ
4. จัดทำงบเดือนแสดงฐานะทางการเงินเสนอแก่ผู้อำนวยการทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และให้ผู้อำนวยการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชี
5. ปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี และตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี เมื่อสิ้นรอบปีบัญชี ภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบ รวมทั้งแก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอนแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบบัญชี
6. รับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. เปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการเงิน-บัญชีของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ค. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.spp.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยมีหลักฐานการสมัครครบถ้วนได้ที่ สำนักงานสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ. ห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50200 หรือที่ E-mail: spp@cmu.ac.th (ระบุว่าสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานไปแสดงประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| 1. ใบสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย | 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประชาชน | 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 3 x 4 ซม. | 1รูป |
| 7. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือเอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน | 1 ฉบับ |

จ. วิธีการคัดเลือก

1. ในการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร
2. ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในข้างต้นของคณะกรรมการฯ สถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565 ขอให้ทางผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเองได้ที่ <http://www.spp.cmu.ac.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอร ภูเจริญ)
ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ