

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถาบันนโยบายสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ส่งจดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึง
สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฝ่ายบุคคล)
239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
เบอร์โทร : +88 918 3444
2. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์
<https://spp.cmu.ac.th/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน/>
3. การแจ้งข้อร้องเรียนหรือพบปัญหาการใช้บริการ มีความจำเป็นที่จะต้องทราบข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญเบื้องต้น เช่น ชื่อนามสกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อเท็จจริงที่พบปัญหา วันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ข้อมูลของระบบที่ใช้ และรูปภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ และเพื่อให้การตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาแก่ผู้รับบริการทำได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2

หลังการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ฝ่ายบุคคลรับเรื่อง ภายใน 1-3 วัน

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ฝ่ายบุคคลจะแจ้งรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนรับรู้ถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปภายใน 1-3 วัน

ขั้นตอนที่ 4

1. ฝ่ายบุคคลจะพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์โดยทางฝ่ายบุคคลจะผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบและทำการชี้แจงผู้อำนวยการสถาบันเพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน 7 วัน
2. ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการสืบสวนและสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล และจัดทำรายงานความเห็นพร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้
 - ปกติ 30 วัน
 - ด่วน 15 วัน
 - ด่วนมาก 7 วัน

กรณีไม่มีมูล

กรณีไม่มีมูล คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 1-3 วัน โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้

1. ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
2. พฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณีมีมูล

กรณีมีมูล คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอให้ส่งเรื่องต่อไปยังฝ่ายบุคคลเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันฯ หรือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป ภายใน 1-3 วัน

ขั้นตอนที่ 5

ฝ่ายบุคคล ออกเอกสารเพื่อแจ้งให้แก่ผู้ที่มีร้องเรียนถึงการดำเนินงานทางการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ ภายใน 1-3 วัน

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนและติดต่อสอบถามได้
2. ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนหรือร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร
3. เป็นเรื่อง que ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอให้แก้ไข อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
5. การนำความอันเป็นเท็จมาร้องเรียน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือมีเจตนากลั่นแกล้งผู้อื่น ผู้ร้องอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางวินัยและทางอาญา
6. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ