



# แนวปฏิบัติ

## Dos & Don'ts

ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

2569

สถาบันนโยบายสาธารณะ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



053-943676



[www.spp.cmu.ac.th](http://www.spp.cmu.ac.th)



## Do's / ข้อควรปฏิบัติ

### 1. ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

Use one's authority for the public interest and the mission of the organisation.

### 2. ตัดสินใจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

Make decisions in a transparent, accountable, and justifiable manner.

### 3. เปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจเกี่ยวข้องกับงาน

Disclose any personal interests that may be related to official duties or decision-making.

### 4. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเพื่อประโยชน์ของงาน

Use organisational resources appropriately, efficiently, and only for work-related purposes.

### 5. รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองตามระเบียบที่กำหนดเท่านั้น

Accept gifts, hospitality, or benefits only when they comply with official rules and ethical standards.

### 6. ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

Treat all colleagues, students, service users, and stakeholders fairly and without discrimination.

### 7. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน

Provide accurate, complete, and non-misleading information.

### 8. ขอคำปรึกษาเมื่อไม่แน่ใจว่าพฤติกรรมใดเหมาะสมหรือไม่

Seek advice when unsure whether a behaviour is appropriate or ethical.

### 9. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมผ่านช่องทางที่กำหนด

Stand up for what is right and report unethical conduct through appropriate channels.

### 10. คำนึงถึงภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจขององค์กรเสมอ

Always consider the organisation's reputation, credibility, and public trust.



## Don'ts / ข้อไม่ควรปฏิบัติ

### 1. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

Do not use one's position, authority, or discretion for personal gain or to benefit close associates.

### 2. ไม่ตัดสินใจในเรื่องที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

Do not participate in decisions where there may be a real or perceived conflict of interest.

### 3. ไม่ปกปิดความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

Do not conceal personal relationships, private interests, or connections that may affect impartiality.

### 4. ไม่นำทรัพยากรขององค์กรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

Do not use organisational time, budget, equipment, information, or facilities for personal purposes.

### 5. ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ

Do not accept gifts, hospitality, or benefits that may influence, or appear to influence, professional judgement.

### 6. ไม่ใช้ความสัมพันธ์ ระบบอุปถัมภ์ หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวในการให้โอกาส

Do not use personal connections, favouritism, or patronage to provide unfair advantages.

### 7. ไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญ หรือให้ข้อมูลเพียงบางส่วนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

Do not withhold important information or selectively present information to benefit oneself or others.

### 8. ไม่ใช้เหตุผลว่า “ใคร ๆ ก็ทำกัน” หรือ “ไม่มีกฎห้ามชัดเจน” เพื่อรองรับพฤติกรรมสีเทา

Do not justify grey-area behaviour by saying “everyone does it” or “there is no explicit rule against it.”

### 9. ไม่เพิกเฉยต่อพฤติกรรมที่อาจไม่โปร่งใส ไม่เป็นธรรม หรือขัดต่อจริยธรรม

Do not ignore behaviour that may be unfair, non-transparent, or unethical.

### 10. ไม่กระทำการที่แม้ไม่ผิดกฎโดยตรง แต่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยต่อความซื่อสัตย์สุจริต

Do not engage in actions that may not clearly violate rules but could create doubts about integrity.