



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันนโยบายสาธารณะ

โทร. 43677

ที่ อว 8393(32)/626

วันที่ 29 พฤษภาคม 2569

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ

ตามที่ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใส ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (4) แห่งพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

สถาบันนโยบายสาธารณะ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การดำเนินการ

มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนทั้งสิ้น 154 โครงการ

### 2. การวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 154 โครงการ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) วิธี e-bidding                              | จำนวน 1 โครงการ  |
| (2) วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) | จำนวน 88 โครงการ |
| (3) วิธีจำเป็นเร่งด่วน                          | จำนวน 62 โครงการ |
| (4) จ้างปรับปรุง/ก่อสร้าง                       | จำนวน 3 โครงการ  |

### 3. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธี e-bidding	1	5,300,000.00	0.65	76.25
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท)	88	1,450,699.40	57.14	20.87
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีจำเป็นเร่งด่วน (วงเงินไม่เกิน 1 หมื่นบาท)	62	111,541.67	40.26	1.60
4	งานปรับปรุงและก่อสร้าง	จ้างปรับปรุงอาคาร	3	88,950.55	1.95	1.28
รวม			154	6,951,191.62	100.00	100.00

### 4. ปัญหาและอุปสรรค

- (1) การเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด
- (3) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอต่อภาระงาน
- (5) ข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่สมบูรณ์

## 5. แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาระเบียบข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้ไม่ต้องรับแรงดำเนินการ จนอาจก่อให้เกิดการผิดพลาดได้
- (3) ควรจัดสรรอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ที่มีความเชี่ยวชาญในการตีความ การวิเคราะห์กฎระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งควรมีคู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- (4) หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีวงเงินเล็กน้อยควรมีแนวทางที่ไม่ยุ่งยาก เพื่อลดภาระงาน และเพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (5) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และควรมีการศึกษากรณีตัวอย่างมา ใช้ประกอบการแก้ไขปัญหา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางจันทร์จิรา แก้วเมืองมูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

สั่งการเป็นอย่างอื่น.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ บุษบงก์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะ