



**SCHOOL OF
PUBLIC POLICY**
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

บริการที่ 1: บริการด้าน VISA
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ED PLUS)

Visa Service for International Students

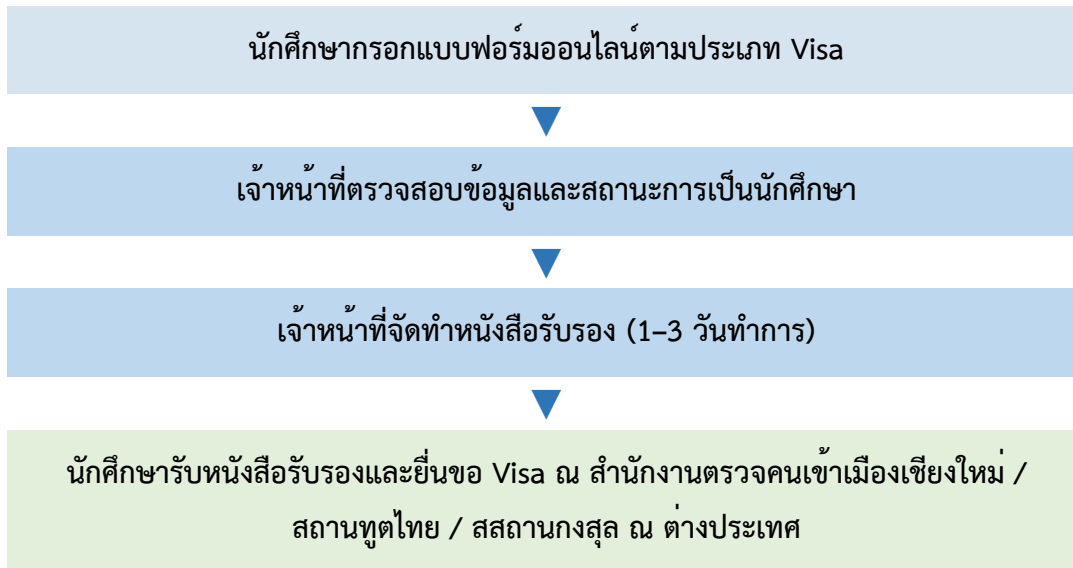
สถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Inclusive

Innovative

Transformative

แผนผังขั้นตอนการให้บริการ Visa สำหรับนักศึกษาต่างชาติ



บริการที่ 1 : บริการด้าน Visa สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (ED Plus)

1. ชื่องาน	ขั้นตอนการขอ Visa ประเภทการศึกษา (Nonimmigrant-Education / ED Plus) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
------------	---

2. วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ

2.1 การขอหนังสือรับรองเพื่อทำ Visa ครั้งแรก (First Visit to Thailand)

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านลิงก์ : https://forms.office.com/r/vRqkMR9kH
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำหนังสือรับรองเพื่อประกอบการยื่นขอ Visa
3	นักศึกษารับหนังสือรับรองและนำไปยื่นขอ Visa ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเชียงใหม่

2.2 การขอต่ออายุ Visa (ED Plus Extension)

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านลิงก์ : https://forms.gle/Pop8sYPsRFpWdBuU6
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการเป็นนักศึกษาและจัดทำหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุ Visa
3	นักศึกษารับหนังสือรับรองและนำไปยื่นต่ออายุ Visa ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อนวันที่ Visa หมดอายุ

2.3 การรายงานตัว 90 วัน (สำหรับ Visa 1 ปี)

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	นักศึกษาที่ถือ Visa 1 ปี มีหน้าที่รายงานตัวทุก 90 วัน
2	ยื่นแจ้งผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเชียงใหม่ : https://chiangmai.immigration.go.th/en/front-page-english/#onlineservice-2
3	กรณีไม่สามารถรายงานตัวออนไลน์ได้ สามารถเดินทางยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเชียงใหม่

2.4 การยกเลิก Visa เมื่อสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	นักศึกษาต้องดำเนินการยกเลิก ED Visa เมื่อสำเร็จการศึกษา
2	ติดต่อขอหนังสือรับรองเพื่อยกเลิก Visa ผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : - Ms. Oranee Chaiyajit (oranee.chaiyajit@cmu.ac.th) - Ms. Lakchayaporn Thansiri (lakchayaporn.th@cmu.ac.th)
3	หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถขอ ED Plus เพื่อพักอยู่ต่อได้อีก 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบของทางราชการไทย

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	1 – 3 วันทำการ หลังจากได้รับคำขอครบถ้วน (ไม่รวมระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
4. ช่องทางการให้บริการ	ยื่นคำขอผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Microsoft Forms / Google Forms ตามประเภท Visa ที่ต้องการ (ดูรายละเอียดที่ https://spp.cmu.ac.th/e-service/)
5. ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองจากสถาบันฯ (ค่าธรรมเนียม Visa เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษา- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)- ข้อมูล Visa ปัจจุบัน (กรณีต่ออายุ)- ข้อมูลผู้ติดตาม (ถ้ามี)