



**SCHOOL OF
PUBLIC POLICY**
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

บริการที่ 2 : บริการด้าน Visa
สำหรับนักวิจัย / Fellows /
International Partner

*Visa Service for Researchers, Fellows,
and International Partners*

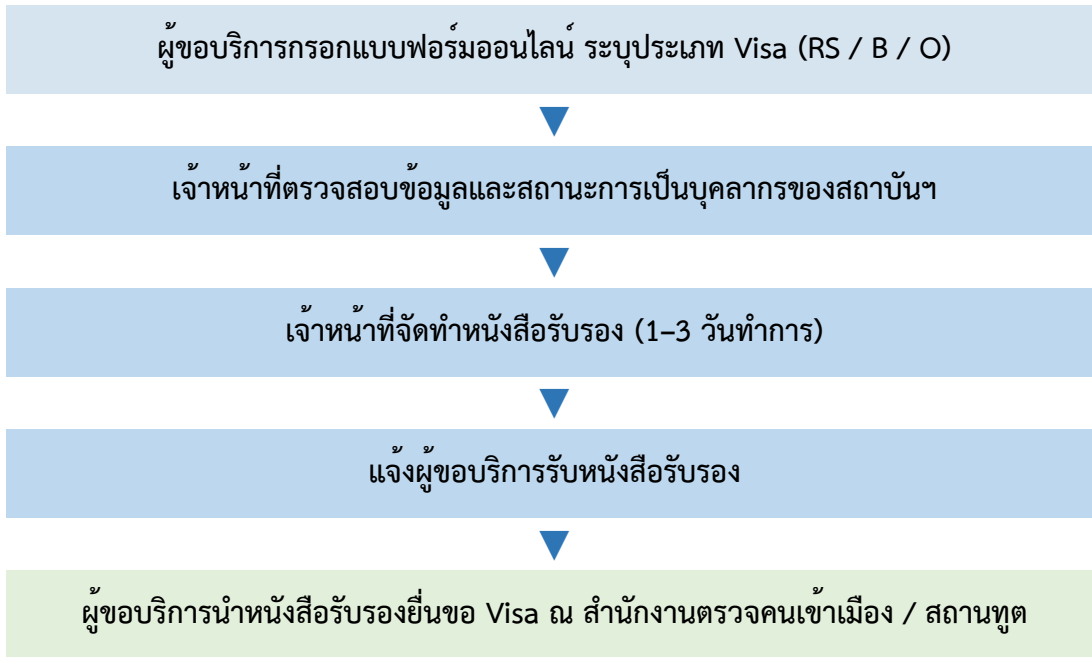
สถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Inclusive

Innovative

Transformative

แผนผังขั้นตอนการให้บริการ Visa สำหรับนักวิจัย / Fellows



บริการที่ 2 : บริการด้าน Visa สำหรับนักวิจัย / Fellows / International Partners

1. ชื่องาน	ขั้นตอนการขอ Visa ประเภท Non-Immigrant (RS, B และ O) สำหรับนักวิจัย / Fellows / International Partners สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
------------	---

2. วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านลิงก์ : https://forms.gle/Pop8sYPsRFpWdBuU6 โดยระบุประเภท Visa ที่ต้องการ (RS / B / O)
2	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและสถานะการเป็นบุคลากรของสถาบันฯ
3	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองและแจ้งผู้ขอรับบริการ
4	ผู้ขอรับบริการนำหนังสือรับรองไปยื่นขอ Visa ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ	Ms. Thanyarat Chaichana thanyarat.c@cmu.ac.th Ms. Hsu Myat Yadanar Thein hsumyat.yadanar@cmu.ac.th
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	1 – 3 วันทำการ หลังได้รับคำขอครบถ้วน
4. ช่องทางการให้บริการ	ยื่นคำขอผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ : https://forms.gle/Pop8sYPsRFpWdBuU6
5. ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองจากสถาบันฯ
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">- ชื่อ-นามสกุล และประเภทบุคลากร- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)- ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่สถาบันฯ- เหตุผลและประเภท Visa ที่ต้องการ- รายชื่อผู้ติดตาม (ถ้ามี)