



**SCHOOL OF
PUBLIC POLICY**
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

บริการที่ 3 : บริการจองห้องประชุม
(SPP Meeting Room Reservation)

Meeting Room Reservation Service

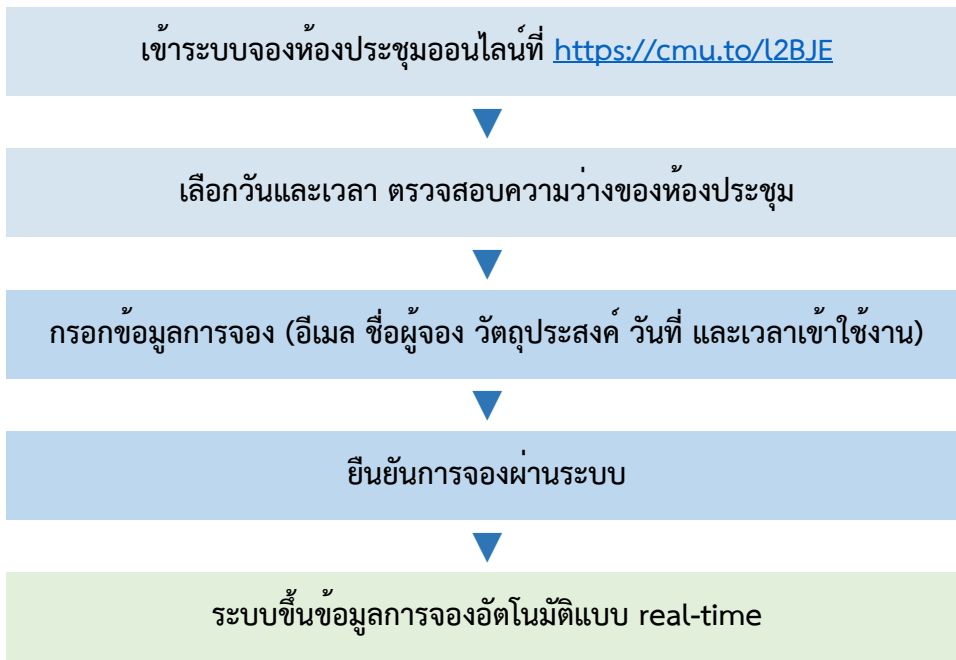
สถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Inclusive

Innovative

Transformative

แผนผังขั้นตอนการจองห้องประชุม



บริการที่ 3 : บริการจองห้องประชุม (SPP Meeting Room Reservation)

1. ชื่องาน	ขั้นตอนการจองห้องประชุมของสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านระบบ SPP Meeting Room Reservation
------------	--

2. วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	เข้าระบบจองห้องประชุมออนไลน์ผ่านลิงก์ : https://cmu.to/l2BJE
2	เลือกวันและเวลาที่ต้องการจอง และตรวจสอบความว่างของห้องประชุม
3	กรอกข้อมูลผู้จอง ได้แก่ อีเมล ชื่อผู้จอง วัตถุประสงค์ วันที่ และเวลาเข้าใช้งาน
4	ยืนยันการจองในระบบ
5	ระบบขึ้นข้อมูลการจองอัตโนมัติแบบ real-time

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
6	สามารถตรวจสอบสถิติการใช้ห้องประชุมได้ที่ : https://spp.cmu.ac.th/wp-content/uploads/2026/05/OIT_dashboard.html
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ดำเนินการได้ทันทีผ่านระบบออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง
4. ช่องทางการให้บริการ	ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ : https://cmu.to/L2BJE
5. ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการจองห้องประชุม
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	ไม่มีรายการเอกสาร เนื่องจากเป็นการยื่นคำขอผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้จองต้องระบุข้อมูลในแบบฟอร์มจองห้องประชุมให้ครบถ้วน