



**SCHOOL OF
PUBLIC POLICY**
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

บริการที่ 4 : บริการขอหนังสือรับรอง
(Recommendation Letter)

Recommendation Letter Request Service

สถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Inclusive

Innovative

Transformative

แผนผังขั้นตอน
การขอ Recommendation Letter



บริการที่ 4 : บริการขอหนังสือรับรอง (Recommendation Letter)

1. ชื่องาน	ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง (Recommendation Letter) สำหรับนักศึกษา สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ
1	นักศึกษาดาวน์โหลด SPP General Request Form จากเว็บไซต์ e-Service: https://spp.cmu.ac.th/e-service/
2	กรอก SPP General Request Form ให้ครบถ้วน ระบุ: <ul style="list-style-type: none">- ชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษา- วัตถุประสงค์ของการขอหนังสือรับรอง- รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (เช่น ชื่อสถาบันปลายทาง ทูตที่สมัคร)
3	ยื่นแบบฟอร์มที่กรอกเรียบร้อยแล้วต่อเจ้าหน้าที่ International Liaison Officer (ILO)
4	ILO ตรวจสอบข้อมูล และร่างหนังสือตามคำขอของนักศึกษา
5	ILO ดำเนินการขออนุมัติใช้ e-signature จากผู้อำนวยการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำส่งจดหมายรับรองให้นักศึกษา รายบุคคล

3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	3 – 5 วันทำการ หลังจาก International Liaison Officer (ILO) ได้รับแบบฟอร์มครบถ้วน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของคำขอ)
4. ช่องทางการให้บริการ	ยื่นแบบฟอร์ม SPP General Request Form ผ่าน International Liaison Officer (ILO) (ไม่รับคำขอโดยตรงจากนักศึกษา)
5. ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	SPP General Request Form ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (ดาวน์โหลดได้ที่ https://spp.cmu.ac.th/e-service/)