



**SCHOOL OF
PUBLIC POLICY**
CHIANG MAI UNIVERSITY

รายงานผลการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันนโยบายสาธารณะ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Inclusive

Innovative

Transformative

คำนำ

สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรบรรจุใหม่ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ตลอดจนการสร้างความรู้ความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีอาชีพ

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 1 : ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงาน/ กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568			
อัตรานักงานมหาวิทยาลัย ชั่วคราว ประเภทบุคลากร	S2510031 ตำแหน่งผู้จัดการ หลักสูตรอบรม	1 ตุลาคม 2567 – 1 ธันวาคม 2567	หน่วยบริหารงานบุคคล
การสรรหา คัดเลือก			
ประกาศรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกตำแหน่ง ผู้จัดการหลักสูตรอบรม (Executive Education Lead) จำนวน 1 อัตรา	ประกาศสถาบัน นโยบายสาธารณะ เรื่อง รับสมัคร ผู้จัดการหลักสูตร อบรม (Executive Education Lead)	1 ตุลาคม 2567	หน่วยบริหารงานบุคคล
การจ้างและบรรจุ			
ไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ	-	-	หน่วยบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 2 : ผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม				ระยะเวลา ดำเนินงาน
			ผลลัพธ์/ผลผลิต/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
โครงการสัมมนา บุคลากรประจำปี	220,000.00	96,517.44	1. ร้อยละของ บุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของ บุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน ยุทธศาสตร์	ร้อยละ	80	100	1 – 30 กันยายน 256
โครงการสวัสดิการด้าน การพัฒนาตนเอง (Competency Up Power: CUP)	90,000.00	25,001.97	1. บุคลากรไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ใช้ สวัสดิการอย่างน้อย 1 ครั้งภายใน ปีงบประมาณ 2. บุคลากรไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 เห็น ว่าการพัฒนาตนเอง เชื่อมโยงเป้าหมาย ขององค์กร	ร้อยละ	80	27	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
โครงการ Digital Platform for Policy Education (DPPE)	343,800.00	234,564.44	1. ร้อยละของ บุคลากรที่มีการใช้ Digital Platform อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	80	90	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
				ร้อยละ	80	90	

			2. รอยละระดับความ พึงพอใจ/ความมั่นใจ ในการใช้ Digital Platform ของ บุคลากร				
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 13 คน แยกเป็นสายบริหารวิชาการจำนวน 1 คน สายวิชาการจำนวน 3 คน และบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 9 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรสายบริหารวิชาการ และสายวิชาการ

ประเภท	คุณวุฒิ		ตำแหน่งทางวิชาการ			ลักษณะการจ้าง			ลา ศึกษา	รวม
	ป.เอก	ป.โท	รศ.	ผศ.	อ.	ขรก.	ประจำ	ชั่วคราว		
สาย บริหาร วิชาการ	1			1			1			1
สาย วิชาการ	3		1	2			3			3

2. บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภท	คุณวุฒิ			ลักษณะการจ้าง		รวม
	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	ประจำ	ชั่วคราว	
สายสนับสนุน	3	6			9	9

บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกระบบ MIS: จำนวน 10 อัตรา ประกอบด้วย

1. อาจารย์พิเศษ จำนวน 1 อัตรา
2. ผู้ช่วยวิจัยโครงการ จำนวน 1 อัตรา
3. Research Fellow จำนวน 5 อัตรา
4. นักวิจัยเชิงรุก จำนวน 3 อัตรา (ระดับหลังปริญญาเอกและหลังปริญญาโท สังกัดสำนักงานบริหารงานวิจัย โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่สถาบันนโยบายสาธารณะ)

ทั้งนี้ บุคลากรทุกกลุ่มมีทั้งที่เป็นชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งช่วยเสริมสร้างมุมมองที่หลากหลายและเป็นสากลให้แก่สถาบันฯ นอกจากนี้ ในด้านการจัดการเรียนการสอน สถาบันฯ ได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์จากหลากหลายคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีคณาจารย์ที่เป็นสมาชิกสมทบ (Affiliate Members) ของสถาบันฯ จำนวนมากกว่า 30 ท่าน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าอย่างยิ่งต่อองค์กร และช่วยเสริมสร้างความ

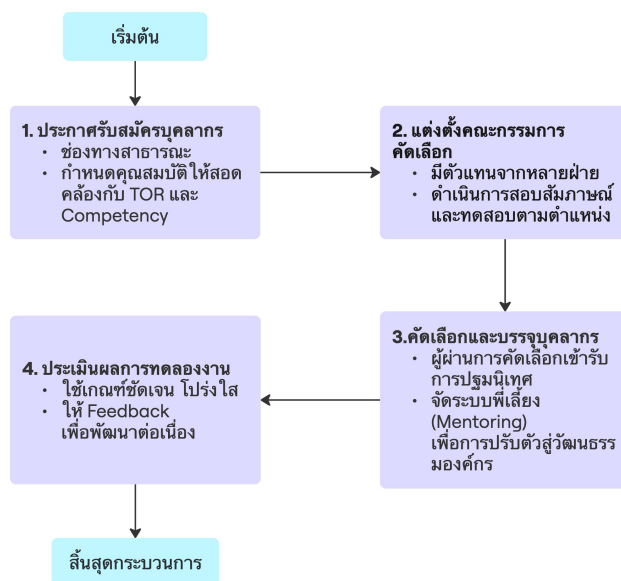
เข้มแข็งทางวิชาการให้แก่สถาบันฯ ความหลากหลายของบุคลากรและเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการนี้ ถือเป็นจุดแข็งสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนพันธกิจของสถาบันนโยบายสาธารณะในการสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบาย และผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในด้านนโยบายสาธารณะ

● **บุคลากรใหม่**

สถาบันใช้ระบบสรรหาที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดหลักการสรรหาที่เน้น “คุณภาพ ความเหมาะสม และการมีส่วนร่วม” กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรใหม่ใช้เกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพวิชาการ ประสบการณ์ทำงาน และค่านิยมขององค์กร พร้อมมีระบบ onboarding เพื่อเร่งการปรับตัวให้กับบุคลากรใหม่ โดยมีการติดตามผลการปรับตัวภายใน 6 เดือน และนำข้อมูลไปปรับปรุงวิธีการรับบุคลากรในรอบถัดไป โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ประกาศรับสมัครผ่านช่องทางสาธารณะ พร้อมกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติที่สอดคล้องกับ TOR และ competency
2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากหลากหลายฝ่าย มีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบตามตำแหน่ง
3. บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการปฐมนิเทศ พร้อมระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ช่วยให้ผู้สามารถปรับตัวเข้าสู่วัฒนธรรมองค์กร
4. ประเมินผลการทดลองงานด้วยเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนภาพกระบวนการสรรหาและบรรจุบุคลากรสถาบันนโยบายสาธารณะ



- **การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร**

สถาบันดำเนินการพัฒนา Reskill และ Upskill ให้บุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่าน “แผนพัฒนารายบุคคล” เพื่อลดช่องว่างเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายบุคลากรในระดับสำคัญ เช่น การเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ สถาบันยังได้เตรียมพร้อมบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

1. การวิเคราะห์แนวโน้มทักษะอนาคต (Future Skills Mapping) เพื่อวางแผนการอบรมและพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย
2. ระบบสลับบทบาทงาน (Job Rotation / Job Enrichment) ใช้เพื่อสร้างขีดความสามารถแบบข้ามสายงาน
3. โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ดำเนินการผ่านการมอบหมายภารกิจที่ท้าทาย

- **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

1. สถาบันฯ สามารถรับฟังเสียงของบุคลากรอย่างเป็นระบบ
2. วางกลยุทธ์บริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างแม่นยำและตรงจุด
3. พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อความสุขและประสิทธิภาพการทำงาน
4. ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร และลดอัตราการลาออก
5. ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของสถาบันในระยะยาว

ตารางแสดงผลการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานของบุคลากรสถาบันนโยบายสาธารณะ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
1	ลักษณะชยาภรณ์ ตันศิริ	นักวิชาการศึกษา	1. What's New in Canva for Education	- ทักษะการออกแบบสื่อมีเดีย เพื่อการศึกษาและการประชาสัมพันธ์อย่าง สร้างสรรค์	8 ตุลาคม 2568
			2. Elicitive Facilitation through Theater and Performance	- ทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด การสื่อเรื่องราว) - ทักษะการแสดงออกเพื่อการสื่อสาร - ทักษะการพัฒนาจิตใจด้าน Mindfulness (เข้าใจ ตนเองและเข้าใจผู้อื่น)	18 ตุลาคม 2568
			3. อบรมระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรอง มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (CISA)	- ทักษะการบริหารการศึกษาในระบบ online ซึ่ง เป็นระบบที่พัฒนาโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	24 ตุลาคม 2568
			4. อบรมโปรแกรม Graduate Journey และ Graduate Admission (ครั้งที่ 2)	- ทักษะการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน นักศึกษาซึ่งพัฒนาระบบโดยสำนักทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าทางการศึกษาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	30 ตุลาคม 2568
			5. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุข ภาวะทางปัญญา ครั้งที่ 2	- ทักษะการจัดการอารมณ์และความเครียด (พัฒนา สุขภาวะทางจิตใจ)	27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568
			6. สัมมนา QA Curriculum Roadmap 2025 และ อบรมเชิงปฏิบัติการ QA Progress 2025	- ทักษะการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ CMU QA Curriculum	2 เมษายน 2568 และ 30 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			7. สัมมนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนการศึกษา	- ทักษะการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา	8 พฤษภาคม 2568
2	อรณีย์ ไชยจิตร	เจ้าหน้าที่การเงินและบริหารทุนหลักสูตร	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล (Analytical & Evaluation Skills) เช่น วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ, ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 - ทักษะการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ (Planning & Strategic Thinking Skills) ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) มการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ - ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork & Collaboration Skills) ได้แก่ การระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ, การการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายเพื่อให้เกิดฉันทามติ - ทักษะการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Skills) ได้แก่ การออกแบบระบบติดตามผลการดำเนินงาน (Tracking Progress) , การกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับภารกิจ	15 - 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			<p>2. กิจกรรมฝึกอบรมเสริมสร้างพลังใจทางบวกเพื่อการทำงาน (Positive Self-empowerment at Work) Workshop</p>	<p>- ทักษะการรู้เท่าทันตนเอง (Self-awareness Skills) ได้แก่ การสำรวจความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมของตน การเข้าใจจุดแข็ง จุดอ่อน และแรงจูงใจของตนเองในการทำงาน</p> <p>- ทักษะการจัดการอารมณ์และความเครียด (Emotional Management & Stress Coping Skills) ได้แก่ การเรียนรู้เทคนิคการจัดการอารมณ์ในสถานการณ์กดดัน, การสร้างสมดุลระหว่างงานกับชีวิตส่วนตัว</p> <p>- ทักษะการคิดบวก (Positive Thinking Skills) ได้แก่ ปรับมุมมองต่อความท้าทายหรือปัญหาในที่ทำงาน, การฝึกมองเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น</p> <p>- ทักษะการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์เชิงบวก (Positive Communication & Relationship Building) ได้แก่ การฟังอย่างลึกซึ้ง (Deep listening), การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และไม่ตัดสิน</p> <p>- ทักษะการเสริมสร้างแรงจูงใจภายใน (Intrinsic Motivation & Empowerment) ได้แก่ การค้นหาความหมายของงานที่ทำ, การตั้งเป้าหมายในการทำงานอย่างมีพลังและมีความสุข</p> <p>- ทักษะการฝึกสติและการมีอยู่กับปัจจุบัน</p>	24 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				(Mindfulness Skills) ได้แก่ ฝึกสมาธิและสติเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน, ลดความฟุ้งซ่านและสร้างความชัดเจนในการคิดและตัดสินใจ	
			3. กิจกรรมฝึกอบรมการฟังเป็นเนนสร้างเครื่องมือการเรียนรู้ โดย สสส.	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟังอย่างลึกซึ้ง (Deep Listening Skills) ได้แก่ การฟังโดยไม่ตัดสิน ไม่รีบตอบ - การฟังเพื่อเข้าใจความรู้สึก ความคิด ความต้องการที่แท้จริงของผู้พูด การฟังเพื่อเชื่อมโยง ไม่ใช่เพียงรับข้อมูล - ทักษะการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process Design) ได้แก่ การแปลงข้อมูลจาก “การฟัง” มาออกแบบกิจกรรม / กระบวนการเรียนรู้, การสร้างเครื่องมือ (tools) หรือแบบฝึกหัดที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย - ทักษะการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในการเรียนรู้ (Safe Space Facilitation Skills) ได้แก่ การสร้างบรรยากาศที่เปิดรับฟังกันอย่างปลอดภัยและจริงใจ, การจัดการพลังของกลุ่มให้เกิดความไว้วางใจ - ทักษะการสื่อสารอย่างมีเมตตา (Compassionate Communication Skills) ได้แก่ การใช้ภาษาที่ไม่รุนแรง (Nonviolent Communication - NVC), การสะท้อนกลับ (Reflection) อย่างอ่อนโยนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน 	7 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการทำงานเชิงปฏิบัติและสร้างสรรค์ (Participatory & Creative Skills) ได้แก่ การใช้ ศิลปะ การวาด การเล่าเรื่อง หรือกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ร่วมในการออกแบบเครื่องมือ, การทดลองใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นในกลุ่มทดลองจริง - ทักษะการทำงานร่วมกันและเรียนรู้ร่วมกัน (Co-creation & Collaboration) ได้แก่ การทำงานร่วมกับผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม, การออกแบบเครื่องมือที่มีความหมายร่วมกัน (collective ownership) 	
			4. ฝึกอบรมโครงการปรับปรุงเวอร์ชันระบบ Oracle Financial	ทักษะความรู้ด้าน Purchasing : ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, Inventory : ระบบคลังพัสดุ	11 กุมภาพันธ์ 2568 และ 14 กุมภาพันธ์ 2568
			5. ฝึกอบรมจิตวิทยาการให้คำปรึกษา หัวข้อ "รับฟังแต่ไม่ตัดสิน?"	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการฟังอย่างลึกซึ้งและตั้งใจ (Deep & Active Listening Skills) เช่น ฟังอย่างใส่ใจโดยไม่แทรก ไม่ขัดจังหวะ, ฟังทั้งเนื้อหา น้ำเสียง อารมณ์ และภาษากาย, การใช้เทคนิค "การฟังเชิงสะท้อน" (Reflective Listening) - ทักษะการไม่ตัดสินและเปิดพื้นที่ใจ (Non-judgmental Attitude & Safe Space Creation) เช่น ลดอคติส่วนตัวในการฟัง, เคารพและยอมรับมุมมอง ความเชื่อ หรือประสบการณ์ของผู้พูด, การฝึกสังเกต "เสียงในใจ" ของผู้ฟังที่อาจไหลไปตัดสิน 	23 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<p>ผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสื่อสารอย่างเห็นอกเห็นใจ (Empathic Communication Skills) เช่น ใช้คำพูดและภาษา กายที่แสดงถึงความเข้าใจ, การฝึกตั้งคำถาม อย่างอ่อนโยนและไม่ชี้นำ - ทักษะพื้นฐานในการให้คำปรึกษา (Basic Counseling Skills) เช่น การเปิดบทสนทนาอย่าง เป็นมิตร, การรับฟังเพื่อค้นหาความต้องการหรือ ประเด็นหลักของผู้พูด, การตั้งคำถามปลายเปิดเพื่อ ส่งเสริมการสำรวจตนเองของผู้พูด - ทักษะการดูแลตนเองของผู้ให้คำปรึกษา (Counselor's Self-awareness & Self-care) เช่น การสังเกตและจัดการอารมณ์ของตนระหว่างการฟัง, การแยกแยะระหว่างความรู้สึกของตนเองและของผู้ พูด 	
			6. ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับเครือข่าย ดูแลสุขภาพจิตบุคลากร มช.	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการรู้เท่าทันภาวะสุขภาพจิต (Mental Health Literacy) ได้แก่ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ ภาวะเครียด วิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า และภาวะ หมดไฟ, การสังเกตสัญญาณเตือนเบื้องต้นของ ปัญหาสุขภาพจิตในตนเองและผู้อื่น - ทักษะการฟังอย่างลึกซึ้งและไม่ตัดสิน (Deep & Non-judgmental Listening) ได้แก่ การฟังอย่าง 	7 มีนาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<p>ตั้งใจเพื่อให้ผู้อื่นรู้สึกปลอดภัยและได้รับการยอมรับ, การใช้ภาษากายและน้ำเสียงที่เปิดกว้างและเป็นมิตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสื่อสารอย่างเข้าอกเข้าใจ (Empathic & Supportive Communication) ได้แก่ การพูดคุยเชิงสนับสนุนอย่างอ่อนโยน, การเลือกใช้คำพูดอย่างระมัดระวังและสร้างพลังใจ - ทักษะการเป็นผู้ช่วยเหลือเบื้องต้นด้านสุขภาพจิต (Mental Health First Aid Skills) ได้แก่ การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น, การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และการตัดสินใจส่งต่ออย่างเหมาะสม การรู้แนวทางประสานกับหน่วยบริการหรือผู้เชี่ยวชาญ - ทักษะการสร้างเครือข่ายและการทำงานร่วมกัน (Networking & Collaboration Skills) ได้แก่ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในการดูแลสุขภาพจิตในองค์กร, การเชื่อมโยงข้อมูล ทรัพยากร และบุคลากร เพื่อเสริมพลังการดูแล - ทักษะการดูแลใจตนเอง (Self-care & Resilience Building) ได้แก่ การเรียนรู้วิธีดูแลอารมณ์และความเครียดของตนเอง, การสร้างพลังใจเพื่อไม่ “หมดแรง” เมื่อทำงานช่วยเหลือผู้อื่น 	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			<p>7. "Stay Calm & Thrive with Mindfulness อยู่ให้เป็น เย็นให้พอ เต็มพลังใจให้ชีวิตและการทำงาน"</p> <p>Workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมีสติอยู่กับปัจจุบัน (Mindfulness Skills) เช่น การฝึกจิตให้นิ่ง ลดการฟุ้งซ่าน อยู่กับสิ่งที่ทำ - การจัดการอารมณ์และความเครียด (Emotional Regulation) เช่น การรับมือกับแรงกดดันและความเครียดอย่างสร้างสรรค์ - การสร้างพลังใจให้ตัวเอง (Self-compassion & Inner Resilience) เช่น เข้าใจและเมตตาตนเองเมื่อต้องเผชิญปัญหา - การสร้างสมดุลชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) เช่น พักผ่อนให้เพียงพอ ปรับจังหวะชีวิตให้สมดุล - การฟังและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเข้าใจ (Empathic Presence) เช่น ฟังอย่างลึกซึ้ง ไม่ตัดสิน พร้อมเข้าใจผู้อื่นอย่างแท้จริง 	14 มีนาคม 2568
			<p>8. Physical and Spiritual Self-Care for Counselor</p> <p>Workshop</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลสุขภาพกาย (Physical Self-Care) : เทคนิคดูแลร่างกาย เช่น การออกกำลังกาย การพักผ่อนที่เหมาะสม - การดูแลสุขภาพจิตใจและจิตวิญญาณ (Spiritual Self-Care) : ฝึกฝนการมีสติ การทำสมาธิ หรือกิจกรรมที่เติมพลังใจ - การจัดการความเครียดและฟื้นฟูพลัง (Stress Management & Rejuvenation) : วิธีคลายเครียดและเสริมสร้างพลังในงานให้คำปรึกษา 	26 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างสมดุลชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance) : การแบ่งเวลาระหว่างงาน และการดูแลตัวเองอย่างเหมาะสม - การเสริมสร้างความมั่นคงทางจิตใจของผู้ให้คำปรึกษา (Emotional Resilience for Counselors) : การรับมือกับความเหนื่อยล้าและการรักษาพลังใจอย่างยั่งยืน 	
			9. การประชุมโครงการ Targeted research (TG) ร่วมกับ สบว.มช.	ได้เข้าร่วมประชุมและได้รับทราบข่าวสารงานวิจัย จากรองอธิการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา รวมถึง สำนักงานบริหารงานวิจัย (สบว. มช.)	1 พฤษภาคม 2568
3	ธีราภรณ์ คำใจเที่ยง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	1. กิจกรรมโครงการสัมมนาบุคลากรสถาบันนโยบายสาธารณะ ประจำปี 2568 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาสถาบันนโยบายสาธารณะ และอนาคตแห่งการทำงาน”	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล (Analytical & Evaluation Skills) เช่น วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ, ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และ บทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 - ทักษะการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ (Planning & Strategic Thinking Skills) ได้แก่ การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) การ ตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจนและ สามารถวัดผลได้ - ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork & Collaboration Skills) ได้แก่ การระดมความคิดเห็น ร่วมกันระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ, การการแสดงความ 	10 – 12 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<p>คิดเห็นที่หลากหลายเพื่อให้เกิดฉันทามติ</p> <p>- ทักษะการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Skills) ได้แก่ การออกแบบระบบติดตามผลการดำเนินงาน (Tracking Progress) , การกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับภารกิจ</p>	
			<p>2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>- ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล (Analytical & Evaluation Skills) เช่น วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ, ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567</p> <p>- ทักษะการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์ (Planning & Strategic Thinking Skills) ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Action Plan) และการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้</p> <p>- ทักษะการทำงานเป็นทีม (Teamwork & Collaboration Skills) ได้แก่ การระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ, การการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายเพื่อให้เกิดฉันทามติ</p> <p>- ทักษะการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Skills) ได้แก่ การออกแบบระบบติดตามผลการดำเนินงาน (Tracking Progress) , การ</p>	<p>15 - 17 มกราคม 2568</p>

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับภารกิจ	
			3. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาพทางปัญญา ครั้งที่ 2	การจัดการอารมณ์ ความเครียด สติปัญญา สุขภาพจิต	27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568
			4. กิจกรรม Awakening & Climate Action Workshop ภายใต้โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและบรรเทาปัญหาโลกเดือด Climate Action and Policy with Spirituality (CAPS)	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	18 – 21 มกราคม 2568
			45 อบรมโครงการปรับปรุงเวอร์ชันระบบ Oracle Financial	Purchasing: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง, Inventory: ระบบคลังพัสดุ	11 กุมภาพันธ์ 2568 และ 14 กุมภาพันธ์ 2568
4	นภัทรธมณต์ จันทร์หอม	นักการเงินและบัญชี	1. เข้าร่วมโครงการ “รวมพลังเพื่อพัฒนา: จากระเบียบ ข้อบังคับ สู่แนวทางการปฏิบัติ งานด้านการเงินและบัญชีที่ดี (Best Practice)”	- เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานก่อให้เกิดการทำงานเป็นทีมและไปในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในด้านการเงินและบัญชีและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	31 ตุลาคม 2567
			2. อบรมโครงการปรับปรุงเวอร์ชันระบบ Oracle Financial	General Ledger: ระบบบัญชีแยกประเภท, Payables: เจ้าหนี้และการเงินจ่าย, Fixed Assets: ระบบสินทรัพย์ถาวร, Receivables: ลูกหนี้และการเงินรับ	3,17,20,24 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			3. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาพทางปัญญา ครั้งที่ 2	การจัดการอารมณ์ ความเครียด สติปัญญา สุขภาพจิต	27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568
5	อะนัส พรหมเทศ	นักวิจัย	1. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาพทางปัญญา ครั้งที่ 2	การจัดการอารมณ์ ความเครียด (สุขภาวะทางจิต)	27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568
6	Hsu Myat Yadanar Thein	International Liaison Officer	1. Workshop: Elicitive Facilitation through Theater and Performance by Tomas Dario, Co-Founder of colectivoTomate.org	Mindfulness, Self-awareness, Cross-cultural facilitation	18 Oct 2025
			2. Springboard Amplifier Programme 2025 (UNDP)	Entrepreneurial ecosystem building, Knowledge sharing across ESOs, Inclusive support for marginalized youth	April – June 2025
7	วชิรา ชมภูศรี ปัญสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายแผน และการเงิน	1. เข้าร่วมโครงการ “รวมพลังเพื่อพัฒนา: จากระเบียบ ข้อบังคับ สู่แนวทางการปฏิบัติ งานด้านการเงินและบัญชีที่ดี (Best Practice)”		31 ตุลาคม 2567
			2. กิจกรรมโครงการสัมมนาบุคลากรสถาบันนโยบายสาธารณะ ประจำปี 2568 เรื่อง “แนวทางการพัฒนาสถาบันนโยบายสาธารณะ และอนาคตแห่งการทำงาน”		10 – 12 พฤศจิกายน 2567
			3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การวางแผนการดำเนินงาน	15 - 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			4. อบรมโครงการปรับปรุงเวอร์ชันระบบ Oracle Financial	Receivables: ลูกหนี้และการเงินรับ	24 กุมภาพันธ์ 2568
			5. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาพทางปัญญา ครั้งที่ 2		27 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2568
			6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำกับและบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management รุ่นที่ 2	ด้านการบริหารความเสี่ยงตามกรอบ มาตรฐาน COSO ERM การบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ และการบริหารความเสี่ยงโครงการที่สำคัญ	20-21 มีนาคม 2568
8	ธัญญารัตน์ ไชยชนะ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานบุคคล	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล (Analytical and Evaluation Skills) 2. ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Skills) 3. ทักษะการคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) 4. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	15 - 17 มกราคม 2568
			2. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำกับและบริหารความเสี่ยงตามกรอบแนวทาง COSO Enterprise Risk Management รุ่นที่ 2	1. ทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงเชิงระบบ (Systematic Risk Management Skills) 2. ทักษะการประเมินความเสี่ยงและการตอบสนอง (Risk Assessment and Response Skills) 3. ทักษะการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking and Risk Integration) 4. ทักษะการจัดทำแผนควบคุมภายใน (Internal	20-21 มีนาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				Control Planning Skills) 5. ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์และการตัดสินใจ (Analytical and Decision-Making Skills) 6. ทักษะการใช้แบบจำลองและเครื่องมือทางการ บริหารความเสี่ยง (Risk Tools Application Skills)	
			3. โครงการ NEWME รุ่นที่ 8	- พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน	online course (1 - 5 พค.68)
9	จามิกร อำนวยผูก	ผู้จัดการฝ่าย ฝึกอบรม	1. International Learning Course on Thailand's Public Policy and Public Sector Leadership for the 2024 CBILLS Middle Managers Track		19 - 26 ตุลาคม 2567
			2. กิจกรรมโครงการสัมมนาบุคลากรสถาบันนโยบาย สาธารณะ ประจำปี 2568 เรื่อง “แนวทางการพัฒนา สถาบันนโยบายสาธารณะ และอนาคตแห่งการ ทำงาน”		10 – 12 พฤศจิกายน 2567
			3. Empowering Human Rights Defenders: Healing and Reflection in the Digital Era Presented at DRAPAC2024, Taipei (2024)	ได้รับทุน Fellow ในการเข้าร่วมประชุม และ นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้พัฒนาเป็น Ctrl+Atl+Shift Framework ในการมองโลก ยอมรับ และต่อยอด เป็นนโยบายสาธารณะได้ ผ่านมิติการใช้ Public Policy, Foresight and Spirituality ในการประชุม สิทธิทางดิจิทัลครั้งที่ 2	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การฝึกอบรม	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			4. Prince Mahidol Award Conference 2025 (PMAC): Complete Well-being in the Age of AI: The Crucial Role of Spiritual Health and Practical Strategies Participants at PMAC Side Meeting, Bangkok (2025)	ได้เข้าร่วม side meeting ของงานประชุมวิชาการ PMAC ได้เรียนรู้ถึงแง่มุมของสุขภาวะทางปัญญา และ AI เป็นภาษาอังกฤษและไทย	
			5. เข้าร่วม พิธีกรรม “หวนคืนสู่ผืนโลก”: เฉลิมฉลอง ประดอง และเยียวยา” งานประชุมวิชาการ ระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาวะทางปัญญา ครั้งที่ 2 และ Soul Connect Fest มหกรรมพบเพื่อนใจ	ได้กลับมาเยียวยาภายใน พื้นที่สงบ ท่ามกลางผู้คน จิตวิญญาณ ปัญหารวมหมู่และร่วมสมัย ในลมหายใจที่ยิ่งใหญ่แห่งธรรมชาติ	27 กุมภาพันธ์ 2568
			6. เข้าร่วม วงสนทนา “ตากใบพูด”: เชื่อมใจ เชื่อมคน ก้าวข้ามความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความขัดแย้ง” งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่าย ความรู้สุขภาวะทางปัญญา ครั้งที่ 2 และ Soul Connect Fest มหกรรมพบเพื่อนใจ	Deeply Emptiness	1 มีนาคม 2568

ตารางการได้รับมอบหมายงานเพื่อพัฒนาทักษะ/สมรรถนะของบุคลากรสถาบันนโยบายสาธารณะ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
1	ลักษณะชยาภรณ์ ตันศิริ	นักวิชาการศึกษา	1. โครงการเสียงจากพื้นที่สูง: การเปลี่ยนแปลงของผู้หญิงเพื่ออนาคตที่เป็นธรรมและยั่งยืน Voices of Highland: Women Transformation for a Just and Sustainable Future	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม	15-17 ตุลาคม 2568
			2. โครงการ Changemakers for Good Society EP.1 Scaling the Impacts	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการออกแบบสื่อมีเดียเพื่อการสื่อสารระหว่างดำเนินกิจกรรม - ทักษะการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2567
			3. โครงการ Design Thinking Workshop ภายใต้อิทธิพลของมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Campus)	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการวาดรูปเพื่อสื่อความหมาย สำหรับการหลอมรวมอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการขับเคลื่อนโครงการ Net Zero Campus	21 พฤศจิกายน 2567
			4. Towards Just and Sustainable Land Allocation for The Resettlement of Southeast Asian Farmers Displaced by Climate Change Case Studies: Cambodia, Thailand, and Vietnam (Field data collection by interviewing flood victims in Mae Sai District, Chiang Rai Province)	- ทักษะการออกแบบคำถามสัมภาษณ์งานวิจัย - ทักษะการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลวิจัย	23 - 24 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			5. โครงการ “การประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไขและรองรับสถานการณ์ในประเทศเมียนมา (IPDM) ครั้งที่ 2” Episode 2: Integrated Policy Dialogue on Myanmar - IPDM	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม	4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
			6. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นอนาคตด้านการศึกษาไทย (Future of Education)	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม	8 - 9 กุมภาพันธ์ 2568
			7. กิจกรรมสำหรับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ(ภาคสนาม) การสำหรับนักศึกษาปริญญาโทและคณาจารย์ในหลักสูตร the MSc Social Development Practice ในโครงการ collaboration with the MSc Social Development Practice in Overseas Practice Engagement 2025	- ทักษะการประสานงานและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1 - 5 พฤษภาคม 2568
			8. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นอนาคตด้านการจัดการภัยพิบัติ (Future of Disaster Management)	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการออกแบบสื่อมีเดียเพื่อการสื่อสารระหว่างดำเนินกิจกรรม - ทักษะการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	7 พฤษภาคม 2568
			9. โครงการความรู้เกี่ยวกับจีนสำหรับองค์กรภาคประชาสังคม: ทำความเข้าใจ “จีนโลกาภิวัตน์” เพื่อการมีส่วนร่วมและการณรงค์ที่มีประสิทธิภาพ (China Literacy for Civil	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการออกแบบสื่อมีเดียเพื่อการสื่อสารระหว่าง	15-16 พฤษภาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			Society Organizations: Understanding Global China for Better Engagement and Campaigning)	ดำเนินกิจกรรม - ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด สรุปลงกิจกรรม)	
			10. กิจกรรม EdPEX Sharing: เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ	- ทักษะการเขียนรายงานแบบประเมินความเป็นเลิศขององค์กร (EdPEX)	14 พฤษภาคม 2568
			11. โครงการการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาพื้นที่หมู่บ้านชายแดนภาคเหนือ (Episode 03)	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการออกแบบสื่อมีเดียเพื่อการสื่อสารระหว่างดำเนินกิจกรรม - ทักษะการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	9 - 11 มิถุนายน 2568
			12. กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นอนาคตด้านการท่องเที่ยว (Future of Disaster Management)	- ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการนำกิจกรรมในกลุ่ม และออกแบบกระบวนการฝึกอบรม - ทักษะการออกแบบสื่อมีเดียเพื่อการสื่อสารระหว่างดำเนินกิจกรรม - ทักษะการเขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	17 มิถุนายน 2568
			13. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)	- ทักษะการประสานงานและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 - 4 กรกฎาคม 2568
2	อรณีย์ ไชยจิตร		1. โครงการเสียงจากพื้นที่สูง: การเปลี่ยนแปลงของผู้หญิงเพื่ออนาคตที่เป็นธรรมและยั่งยืน Voices of Highland:	- ทักษะการเป็นผู้นำและการเสริมพลัง (Leadership & Empowerment Skills) ได้แก่ ความมั่นใจในตนเอง,	15-17 ตุลาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
		เจ้าหน้าที่การเงิน และบริหารทุน หลักสูตร	Women Transformation for a Just and Sustainable Future	<p>การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ, การกล้าแสดงออกในที่สาธารณะ</p> <p>- ทักษะการวิเคราะห์ปัญหาและคิดเชิงระบบ (Critical Thinking & Systems Thinking) ได้แก่ การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่ซับซ้อนในพื้นที่ของผู้เข้าร่วม, การมองเห็นความเชื่อมโยงของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ความยากจน เพศ และสิทธิ</p> <p>- ทักษะการทำงานร่วมกัน (Collaboration & Networking Skills) ได้แก่ การทำงานเป็นทีมข้ามวัฒนธรรมและรุ่นอายุ, การสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือกลุ่มผู้หญิงจากพื้นที่ต่าง ๆ</p>	
			2. School of Public Policy Chiang Mai University Winter School 2024	<p>ประสานงาน ทักษะด้านการฟัง พูด(ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ทักษะการทำงานเป็นทีม</p>	26-30 พฤศจิกายน 2567
			3. MRI Fellowship Seminar	<p>- ทักษะการนำเสนอและการสื่อสาร (Presentation & Communication Skills)</p> <p>เช่น การสื่อสารประเด็นวิชาการหรือข้อเสนอเชิงนโยบายให้เข้าใจง่าย, การตอบคำถามอย่างมีเหตุผลและน่าเชื่อถือ</p> <p>ทักษะการวิจัยและวิเคราะห์เชิงนโยบาย (Research & Policy Analysis Skills) ได้แก่ การตั้งคำถามวิจัยและออกแบบโครงการวิจัย, การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ/ปริมาณ และ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาเชื่อมโยง</p>	15 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				<p>กับนโยบายสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการทำงานร่วมกันข้ามวัฒนธรรม (Intercultural Collaboration Skills) ได้แก่ การสร้างความสัมพันธ์กับนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้กำหนดนโยบาย , การนำเสนอตัวตนและผลงานในเวทีสาธารณะ 	
			<p>4. โครงการ “การประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไข และรองรับสถานการณ์ในประเทศเมียนมา (IPDM) ครั้งที่ 2”</p> <p>Episode 2: Integrated Policy Dialogue on Myanmar - IPDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้นำทักษะการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านอนาคตศาสตร์ (Foresight Training) มาปรับใช้ในงาน กระบวนกรกลุ่มย่อย (Facilitator) - ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องปัญญาแรงงานข้ามชาติ(พม่า)ที่หน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบของรัฐบาล ได้แก่ กรมกิจการทหารชายแดน กระทรวงกลาโหม, กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงการต่างประเทศ, กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น NGOs, หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ชายแดน เป็นต้น 	4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
			5. Future of Myanmar	<ul style="list-style-type: none"> - การคิดเชิงวิพากษ์และวิเคราะห์สถานการณ์ (Critical Thinking & Contextual Analysis) : ได้เข้าใจรากเหง้าของวิกฤตและโอกาสของเมียนมาในมิติต่าง ๆ เช่น การเมือง สิทธิมนุษยชน การพัฒนา เป็นต้น - การคิดเชิงระบบและอนาคต (Systems Thinking & Futures Thinking) ได้ฝึกวิเคราะห์แนวโน้มระยะยาว 	4-5 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				(trend analysis) และจินตนาการทางเลือกของอนาคตที่เป็นไปได้ - ทักษะการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ (Creative & Strategic Communication): ได้ฝึกสื่อสารแนวคิด ประเด็น หรือข้อเสนออย่างมีพลังและมีเป้าหมาย - การทำงานร่วมกันข้ามภาคส่วน (Collaboration & Networking) : เป็นการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาสังคม นักวิชาการ หรือผู้นำรุ่นใหม่ - การเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง (Leadership for Social Change) : สามารถสร้างแรงบันดาลใจ และพัฒนาทักษะการขับเคลื่อนสังคมโดยไม่ใช้ความรุนแรง	
			6. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่1/2568 รอบที่ 2	- ได้ฝึกทักษะการสื่อสารในที่ประชุมสำนักทะเบียน มช.และหน่วยงานด้านหลักสูตร คณะอื่นๆของ มช. - ได้รับความรู้ขั้นตอน แนวปฏิบัติการรับเข้านักศึกษา และขั้นตอนการรายงานตัวที่คณะ/สถาบันจะต้องแจ้งให้กับนักศึกษาร่วมด้วย	7 พฤษภาคม 2568
			7. โครงการความรู้เกี่ยวกับเงินสำหรับองค์กรภาคประชาสังคม: ทำความเข้าใจ “เงินโลกาภิวัตน์” เพื่อการมีส่วนร่วมและการรณรงค์ที่มีประสิทธิภาพ (China Literacy for Civil Society Organizations:	- ได้นำทักษะการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านอนาคตศาสตร์(Foresight Training) มาปรับใช้ในงานกระบวนการกลุ่มย่อย (Facilitator) - ได้รับทักษะความรู้ในการสื่อสารระหว่างผู้เข้าร่วมในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +3 และ +6 รวมถึงได้รับความรู้เกี่ยวกับ BRI Project ของจีนที่มี	15-16 พฤษภาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			Understanding Global China for Better Engagement and Campaigning)	ผลกระทบและมีอิทธิพลต่อกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน และกลุ่มประเทศที่จีนไปลงทุนโครงการ BRI ในพื้นที่นั้นๆ เพื่อขยายโครงสร้างพื้นฐานของจีนทั่วโลก	
			8. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) ครั้งที่ 2	- ได้รับความรู้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำความรู้ที่นำมาเสนอและอธิบายให้กับองค์กรได้รับทราบและชี้แจงแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องสภาพแวดล้อมขององค์กรและอาคารสำนักงาน รวมถึงดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน คปอ. ของส่วนงานเพื่อส่งให้ คปอ.มช. ได้รับทราบ และดำเนินการต่อในส่วนของนโยบายด้าน คปอ. ของมหาวิทยาลัยต่อไป	26 พฤษภาคม 2568
			9. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)	- ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงาน Conference - ความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ - การประสานงานการเงินกับแหล่งทุนต่างประเทศ (IPPA)	23 - 30 มิถุนายน 2568 (Pre-Conference)
3	ธีราภรณ์ คำใจเที่ยง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัย	1. กิจกรรมหาแนวทางการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนแผนปี 2568 และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี การจัดการไฟฟ้าและฝุ่นละอองขนาดเล็ก จ.เชียงใหม่ โดยวิธีการทางอนาคตศาสตร์ ภายใต้ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดมาตรการแนวทางป้องกัน	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	9 ตุลาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			และแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) จังหวัดเชียงใหม่		
			2. เวทีการประชุมหารือหรือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 จังหวัดเชียงใหม่ กรณีความร่วมมือภาคธุรกิจเอกชน สนับสนุนชุมชนและท้องถิ่น จัดการไฟฟ้า ฝุ่นควัน ลด PM2.5	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	8 พฤศจิกายน 2567
			3. โครงการ Changemakers for Good Society EP.1 Scaling the Impacts	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	30 ตุลาคม - 1 พฤศจิกายน 2567
			4. กิจกรรมลงพื้นที่ จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย ในโครงการ From Health System Transformation to Well-Being Ecosystems: Integrating Volatile Mobility Settings into Inclusive Development Pathways (TRANS-WELL)	1. ประสานงาน ทักษะด้านการฟัง พูด(ภาษาอังกฤษ) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making) 3. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Professional English Communication)	21 - 24 พฤศจิกายน 2567
			5. School of Public Policy Chiang Mai University Winter School 2024	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Communication)	26-30 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				3. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Problem-Solving and Adaptability) 4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Professional English Communication)	
			6. โครงการ “การประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไขและรองรับสถานการณ์ในประเทศเมียนมา (IPDM) ครั้งที่ 2” Episode 2: Integrated Policy Dialogue on Myanmar - IPDM	1. ทักษะการคิดเชิงอนาคต (Futures Thinking / Strategic Foresight) 2. ทักษะการตั้งคำถามและจินตนาการอนาคต (Critical & Imaginative Questioning) 3. ทักษะการเชื่อมโยงอนาคตกับการตัดสินใจในปัจจุบัน (Backcasting and Strategic Alignment) 4. ทักษะการสังเคราะห์ภาพรวมจากการวิเคราะห์อนาคต (Scenario Synthesis & Implication Mapping) 5. ทักษะการอำนวยความสะดวกเรียนรู้ในกลุ่มย่อย (Small Group Facilitation Skills) 6. ทักษะการสังเคราะห์ประเด็น (Synthesis and Reflection Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกับทีมจัดกิจกรรม (Collaboration and Teamwork)	4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
			7. ผู้ช่วยกระบวนการในกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นอนาคตการศึกษาไทย (Future of Education)	1. ทักษะการคิดเชิงอนาคต (Futures Thinking / Strategic Foresight) 2. ทักษะการตั้งคำถามและจินตนาการอนาคต (Critical & Imaginative Questioning)	8 - 9 กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				3. ทักษะการเชื่อมโยงอนาคตกับการตัดสินใจในปัจจุบัน (Backcasting and Strategic Alignment) 4. ทักษะการสังเคราะห์ภาพรวมจากการวิเคราะห์อนาคต (Scenario Synthesis & Implication Mapping) 5. ทักษะการอำนวยความสะดวกเรียนรู้ในกลุ่มย่อย (Small Group Facilitation Skills) 6. ทักษะการสังเคราะห์ประเด็น (Synthesis and Reflection Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกับทีมจัดกิจกรรม (Collaboration and Teamwork)	
			8. กิจกรรมเสวนาอ่างปลา & Workshop “พัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและบรรเทาปัญหาโลกเดือด”	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะการจัดการสุขภาพจิต	1 มีนาคม 2568
			9. งานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการและเสวนาวิชาการ “Air For All – ลดการเผา เพื่ออากาศสะอาด”	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills)	21 มีนาคม 2568
			10. การประชุมแลกเปลี่ยนและติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย ภายใต้แผนงาน “งานวิจัยนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนฝุ่นละออง PM 2.5 แบบมุ่งเป้าและบูรณาการ” และแผนงานเป้าหมายสำคัญตามยุทธศาสตร์วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเด็น ประเทศไทย	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills)	27 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			ปลอดภัยจาก PM2.5 (เป้าหมาย 8 จังหวัดภาคเหนือตอนบน) เชื่อมโยงการทำงานร่วมกับสภามหาใจในพื้นที่ภาคเหนือ		
			11. การประชุมโครงการ Targeted research (TG) ร่วมกับ สบว.มช.	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills)	1 พฤษภาคม 2568
			12. โครงการการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาพื้นที่หมู่บ้านชายแดนภาคเหนือ (Episode 03)	1. ทักษะการคิดเชิงอนาคต (Futures Thinking / Strategic Foresight) 2. ทักษะการตั้งคำถามและจินตนาการอนาคต (Critical & Imaginative Questioning) 3. ทักษะการเชื่อมโยงอนาคตกับการตัดสินใจในปัจจุบัน (Backcasting and Strategic Alignment) 4. ทักษะการสังเคราะห์ภาพรวมจากการวิเคราะห์อนาคต (Scenario Synthesis & Implication Mapping) 5. ทักษะการอำนวยความสะดวกเรียนรู้ในกลุ่มย่อย (Small Group Facilitation Skills) 6. ทักษะการสังเคราะห์ประเด็น (Synthesis and Reflection Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกับทีมจัดกิจกรรม (Collaboration and Teamwork)	9 - 11 มิถุนายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			<p>13. กิจกรรมสำหรับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ(ภาคสนาม) สำหรับนักศึกษาปริญญาโทและคณาจารย์ในหลักสูตร the MSc Social Development Practice ในโครงการ collaboration with the MSc Social Development Practice in Overseas Practice Engagement 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการประสานงานกับทีมเบื้องหลัง (Coordination with the Organizing Team) 2. ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (On-the-Spot Problem Solving) 3. ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Communication) 4. ทักษะด้านการพัฒนาเครือข่ายวิชาการ (Academic Networking Support) 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Professional English Communication) 6. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วม (Collaboration and Participatory Skills) 	<p>29 เมษายน – 10 พฤษภาคม พ.ศ.2568</p>
			<p>14. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการประสานงานกับทีมเบื้องหลัง (Coordination with the Organizing Team) 2. ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (On-the-Spot Problem Solving) 3. ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Communication) 4. ทักษะด้านการพัฒนาเครือข่ายวิชาการ (Academic Networking Support) 5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 	<p>2 - 4 กรกฎาคม 2568</p>

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				(Professional English Communication) 6. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วม (Collaboration and Participatory Skills)	
			15. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน (คปอ. ส่วนงาน) ครั้งที่ 2	- ได้รับความรู้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำความรู้ที่นำมาเสนอและอธิบายให้กับองค์กรได้รับทราบและชี้แจงแนวปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องสภาพแวดล้อมขององค์กรและอาคารสำนักงาน รวมถึงดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน คปอ. ของส่วนงานเพื่อส่งให้ คปอ.มช. ได้รับทราบและดำเนินการต่อในส่วนของนโยบายด้าน คปอ. ของมหาวิทยาลัยต่อไป	26 พฤษภาคม 2568
			16. กิจกรรม สานพลัง ปลุกเครือข่ายให้งอกงาม: สมัชชาป่าชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 4 “ร่วมขอบคุณ คนอมก๋อย ปกป้องป่า”	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	31 พฤษภาคม 2568 – 1 มิถุนายน 2568
4	นภัทร์ธมมภ์ จันทรหอม	นักการเงินและบัญชี	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ทักษะการวิเคราะห์และประเมินผล (Analytical and Evaluation Skills) 2. ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning Skills)	15 - 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				3. ทักษะการคิดเชิงระบบ (Systems Thinking) 4. ทักษะด้านการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Informed Decision Making)	
			2. กิจกรรมเสวนาอ่างปลา & Workshop “พัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและบรรเทาปัญหาโลกเดือด”	Workshop	1 มีนาคม 2568
			3. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)	ประสานงาน ทักษะด้านการฟัง พูด(ภาษาอังกฤษ) ทักษะการทำงานเป็นทีม	2 - 4 กรกฎาคม 2568
5	อะนัส พรหมเทศ	นักจัดการงานทั่วไป	1. กิจกรรมสำหรับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม) การสำหรับนักศึกษาปริญญาโทและคณาจารย์ในหลักสูตร the MSc Social Development Practice ในโครงการ collaboration with the MSc Social Development Practice in Overseas Practice Engagement 2025	การประสานงาน กระบวนการ และทักษะการพูด/ฟัง ภาษาอังกฤษ	29 เมษายน – 10 พฤษภาคม พ.ศ.2568
			2. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)	ประสานงาน ทักษะด้านการฟัง พูด (ภาษาอังกฤษ) ทักษะการทำงานเป็นทีม	2 - 4 กรกฎาคม 2568
6	Hsu Myat Yadanar Thein	International Liaison Officer	1. Statement of Cooperation with the esteemed University of British Columbia, Faculty of Arts, School of Public Policy and Global Affairs, Institute of Asian Research.	Institutional collaboration, Drafting formal agreements, international coordination, Academic partnership building	6 August 2024
			2. Policy Seminar on Myanmar Reimagine Initiative: Addressing Policy Challenges and Future Reforms	Policy facilitation, Organizing & leading multi-stakeholder dialogue, communication	15 Jan 2025

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			3. UCL & SPP Research Collaboration (Overseas Practice Engagement 2025 (MSc Social Dev. Practice)	Institutional collaboration, Drafting formal agreements, international coordination, Academic partnership building, Research coordination, Inclusive planning, Empathic communication, Fieldwork support	29 Apr – 10 May 2025
			4. EdUHK Collaboration (Academic Collaboration with The Education University of Hong Kong)	Institutional collaboration, Draft formal agreements, Brief understanding of Hong Kong's education system, Academic collaboration, Partnership development	
			5. ICPP7 (The 7th International Conference on Public Policy)	Teamwork, Leadership Skills, Problem-solving, Event management especially for communication & coordination, Registration & info desk management, international coordination	2 - 4 July 2025
			6. KNOWLEDGE MARKETPLACE – Chiang Mai 2025	Donor relations, Strategic negotiation, Project leadership, Stakeholder engagement, networking skill, gender literacy	9 July- 17 July 2025
			7. Future of Myanmar Workshop by Prof. John Sweeney	Workshop organization, Academic support, Stakeholder communication including instructor	
			8. UBC & SPP 3-days training (Myanmar Emerging Leaders: 2025 Policy and Leadership Program)	International relations, public policy diplomacy, Cross-cultural collaboration	11 -13 July 2025

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			9. Book Chapter Author – Handbook of Public Policy in Asia (Nepal Chapter)	Academic writing	
			10. Degree Program Administration	Program management, admissions coordination, scholarship processing, faculty and student liaison, contract preparation, public relations, and institutional communication	Recurring role by academic cycle (admission including PR to graduation)
7	วชิรา ชมภูศรี ปัญสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายแผน และการเงิน	1. กิจกรรมเสวนาอ่างปลา & Workshop “พัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและ บรรเทาปัญหาโลกเดือด”	- ทักษะการจัดเวทีสัมมนาเชิงจิตวิทยาผ่านเครื่องมือ นโยบายสาธารณะ	1 มีนาคม 2568
8	ธัญญรัตน์ ไชยชนะ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย วิเทศสัมพันธ์และ งานบุคคล	1. โครงการเสียงจากพื้นที่สูง: การเปลี่ยนแปลงของผู้หญิง เพื่ออนาคตที่เป็นธรรมและยั่งยืน Voices of Highland: Women Transformation for a Just and Sustainable Future	1. การประสานงาน และการบริหารโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ 2. ทักษะด้านการจัดกิจกรรมและการบริการ (Event Planning and Hospitality)	15-17 ตุลาคม 2568
			2. School of Public Policy Chiang Mai University Winter School 2024	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills) 2. ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross- Cultural Communication) 3. ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Problem-Solving and Adaptability) 4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Professional English Communication)	26-30 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			<p>3. โครงการความรู้เกี่ยวกับจีนสำหรับองค์กรภาคประชาสังคม: ทำความเข้าใจ “จีนโลกาภิวัตน์” เพื่อการมีส่วนร่วมและการรณรงค์ที่มีประสิทธิภาพ (China Literacy for Civil Society Organizations: Understanding Global China for Better Engagement and Campaigning)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการออกแบบและจัดกระบวนการเรียนรู้ (Facilitation Design and Delivery Skills) ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Communication Skills) ทักษะการสนับสนุนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning Support) ทักษะการรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูล (Data Collection and Synthesis Skills) ทักษะการทำงานกับองค์กรภาคประชาสังคม (Civil Society Collaboration) ทักษะการเรียนรู้เนื้อหาที่ซับซ้อนและถ่ายทอดสู่กลุ่มเป้าหมาย (Complex Content Translation) 	15 - 16 พฤษภาคม 2568
			<p>4. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการประสานงานกับทีมเบื้องหลัง (Coordination with the Organizing Team) ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (On-the-Spot Problem Solving) ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Communication) ทักษะด้านการพัฒนาเครือข่ายวิชาการ (Academic Networking Support) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (Professional English Communication) ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management) 	2-4 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
				Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วม (Collaboration and Participatory Skills)	
			5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Future of Disaster	1. ทักษะการคิดเชิงอนาคต (Futures Thinking / Strategic Foresight) 2. ทักษะการตั้งคำถามและจินตนาการอนาคต (Critical & Imaginative Questioning) 3. ทักษะการเชื่อมโยงอนาคตกับการตัดสินใจในปัจจุบัน (Backcasting and Strategic Alignment) 4. ทักษะการสังเคราะห์ภาพรวมจากการวิเคราะห์อนาคต (Scenario Synthesis & Implication Mapping) 5. ทักษะการอำนวยความสะดวกเรียนรู้ในกลุ่มย่อย (Small Group Facilitation Skills) 6. ทักษะการสังเคราะห์ประเด็น (Synthesis and Reflection Skills) 7. ทักษะการทำงานร่วมกับทีมจัดกิจกรรม (Collaboration and Teamwork)	7 พฤษภาคม 2568
9	จามีกร อำนาจผูก	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		15 - 17 มกราคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			2. โครงการ “การประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนานโยบาย สาธารณะในการแก้ไข และรองรับสถานการณ์ในประเทศ เมียนมา (IPDM) ครั้งที่ 2” Episode 2: Integrated Policy Dialogue on Myanmar - IPDM		4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
			3. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติด้านนโยบาย สาธารณะ ครั้งที่ 7 ปี พ.ศ. 2568 (ICPP7_2025)	ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงาน Conference ความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ การประสานงานการเงินกับแหล่งทุนต่างประเทศ (IPPA)	23 - 30 มิถุนายน 2568 (Pre-Conference)
			4. กิจกรรมหาแนวทางการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนแผน ปี 2568 และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี การจัดการ ไฟฟ้าและฝุ่นละอองขนาดเล็ก จ.เชียงใหม่ โดยวิธีการทาง อนาคตศาสตร์ ภายใต้ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดมาตรการแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาไฟฟ้า และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) จังหวัดเชียงใหม่		9 ตุลาคม 2567
			5. เวทีการประชุมหารือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM2.5 จังหวัดเชียงใหม่ กรณีความ ร่วมมือภาคธุรกิจเอกชน สนับสนุนชุมชนและท้องถิ่น จัดการไฟฟ้า ฝุ่นควัน ลด PM2.5		8 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			6. โครงการ Changemakers for Good Society EP.1 Scaling the Impacts	1. ทักษะการจัดการโครงการ (Project Management Skills)	30 ตุลาคม ถึง 1 พฤศจิกายน 2567
			7. กิจกรรม Awakening & Climate Action Workshop ภายใต้โครงการพัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและบรรเทาปัญหาโลกเดือด Climate Action and Policy with Spirituality (CAPS)		18 – 21 มกราคม 2568
			8. โครงการ “การประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะในการแก้ไข และรองรับสถานการณ์ในประเทศเมียนมา (IPDM) ครั้งที่ 2” Episode 2: Integrated Policy Dialogue on Myanmar - IPDM		4 - 5 กุมภาพันธ์ 2568
			9. กระบวนการหลักในกิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นอนาคตการศึกษาไทย (Future of Education)		8 - 9 กุมภาพันธ์ 2568
			10. งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุขภาพทางปัญญา ครั้งที่ 2	การจัดการอารมณ์ ความเครียด สติปัญญา สุขภาพจิต ในภาพรวม ในฐานะ ภาควิชา แพทย์ สหยากร่วมทาง	27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568
			11. กิจกรรมเสวนาอ่างปลา & Workshop “พัฒนานโยบายสาธารณะที่มีจิตวิญญาณเพื่อรับมือและบรรเทาปัญหาโลกเดือด”	ประสานงาน จิตวิญญาณ	1 มีนาคม 2568
			12. กิจกรรมสำหรับการเรียนรู้ภาคปฏิบัติ (ภาคสนาม) การสำหรับนักศึกษาปริญญาโทและคณาจารย์ในหลักสูตร the MSc Social Development Practice ในโครงการ	ประสานงาน ทักษะด้านการฟัง พูด(ภาษาอังกฤษ) ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการออกแบบ	29 เมษายน – 10 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			collaboration with the MSc Social Development Practice in Overseas Practice Engagement 2025		
			13. ค่ายเยาวชน Pre-conference ก่อนที่จะได้ไปจัดกิจกรรม "เยาวชน...คนรุ่นถัดไปบนโลกใบนี้"	กระบวนการหลัก ในการออกแบบการเรียนรู้ได้ทำงานกับภาคีที่มีความแตกต่าง เครื่องมือใหม่ๆที่เหมาะสมกับเยาวชน อำนาจภายใน และการวางใจ	
			14. โครงการ Design Thinking Workshop ภายใต้เครือข่ายมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Campus)	กระบวนการหลัก ในการออกแบบการเรียนรู้ได้ทำงานกับภาคีที่มีความแตกต่าง เครื่องมือใหม่ๆที่เหมาะสม เป้าหมายทำให้ Carbon neutral ในอนาคต	21 พฤศจิกายน 2567
			15. Facilitator and Co-host: Complete Well-being in the Age of AI: The Crucial Role of Spiritual Health and Practical Strategies Prince Mahidol Award Conference 2025 (PMAC), Bangkok (2025)	นอกจากได้เข้าร่วมแล้ว ก็ได้รับหน้าที่เป็น Facilitator วงย่อยช่วงบ่าย ได้นำกระบวนการโดยใช้เครื่องมือ Foresight ร่วมสนทนา ชวนภาคีคุยในอนาคตของเยาวชน กับ AI and Spirituality และถอดองค์ความรู้เป็น ภาษาอังกฤษและไทย	
			16. Main Facilitator: Foresight Workshop: Imaging Thailand-Myanmar Collaboration in the Future and Open Space Technology: How Can We Grow Together, Growing Together: Myanmar & Thailand Youth Dialogue Stand Up for Democracy Chiang Rai (2024)	กระบวนการหลักในการนำพาเยาวชนไทยและพม่า เปิดบทสนทนาถึงรากลึกของปัญหาชายแดนสองดินแดน และร่วมกันมองภาพอนาคตที่ฝันถึงร่วมกัน โดยใช้ภาษาอังกฤษ	
			17. Main Facilitator and Learning Designer: Free Skool "Heartfelt Public Policy Design with Spiritual	กระบวนการในฐานการเรียนรู้ที่ค่อนข้างมีความยืดหยุ่น และสนับสนุนให้ทุกคนได้ฝึกคิด ถกเถียง ตั้ง	6 - 10 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ทักษะที่ได้รับการพัฒนา	ช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม
			Touch”: Awaken Land 4 “We are the 99%” Nakorn Rachasrima (2024)	คำถาม และเชื่อมโยงประเด็นการออกแบบนโยบาย สาธารณะกับจิตวิญญาณ (Spirituality)	
			18. Supervisor of Internship Program Coaching and Mentoring for SPP	ได้เป็นที่เลี้ยงดูแลนักศึกษาฝึกงาน จากคณะ สังคมศาสตร์ มช. จำนวน 2 คน ทำให้ได้ฝึกความเป็น ผู้ใหญ่ที่มีความรับผิดชอบมากขึ้น ครองคน ครองงาน และถ่ายทอดองค์ความรู้ เปิดหัวใจแห่งการยอมรับที่ แท้จริง	4 เดือน พฤศจิกายน 2567 - กุมภาพันธ์ 2568
			19. ได้นำภาวณา ร่วมกับดนตรีบำบัดกับทีมงานจาก เชียงใหม่ ในช่วง เมื่อใจสงบ ทุกอย่างจะชัดเจน: ภาวณา ร่วมกัน งานประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายความรู้สุข ภาวะทางปัญญา ครั้งที่ 2 และ Soul Connect Fest มหกรรมพบเพื่อนใจ	ได้ก้าวข้าม ท้าทาย ความสงบนิ่งภายในถ่ายทอดสู่ ภายนอก นอกจากนั้นยังได้รับ Feedback ที่ทรงพลัง	28 กุมภาพันธ์ 2568