

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม
และการบริการวิชาการ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
จำนวน 1 รายการ

.....

1. ความเป็นมาของโครงการ

สถาบันนโยบายสาธารณะ มีภารกิจหลักด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะและการพัฒนาที่ยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการกิจดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่จัดกิจกรรมที่มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับรูปแบบการใช้งานที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม

ปัจจุบัน สถาบันนโยบายสาธารณะมีพื้นที่บริเวณอาคารซึ่งยังไม่ได้รับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และกิจกรรมทางวิชาการบางรูปแบบยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องจัดจ้างงานจ้างมาปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้า /รับจ้างงาน
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคามีผลงานปรับปรุงอาคารก่อสร้างในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง ให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากคู่สัญญาดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคาด้วย
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม

“กิจการร่วมการค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

- (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- (3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอได้แก่

(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนมากกว่าร้อยละ 50

(3.2) งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้างกรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (เป็นงบแสดงฐานะทางการเงินประจำปี 2568)
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10 พ.ศ.2561)

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. รายละเอียดของงาน

งานจ้างปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการบริการวิชาการ ของสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นการปรับปรุงตัวอาคารเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้เป็นไปตามรูปแบบการปรับปรุงงานก่อสร้าง โดยอ้างอิงบัญชีแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย หรือ BOQ (Bill of Quantities) แบ่งตามหมวดดังนี้

ก. หมวด 1 : งานเตรียมงานก่อสร้าง

ข. หมวด 2 : งานรื้อถอน

ค. หมวด 3 : งานดิน

ง. หมวด 4 : งานฐานราก

จ. หมวด 5 : งานคาน

ฉ. หมวด 6 : งานพื้นคอนกรีต

ช. หมวด 7 : งานโครงสร้างเหล็ก

ซ. หมวด 8 : งานมุงหลังคา

ณ. หมวด 9 : งานผนัง

ญ. หมวด 10 : งานติดตั้งประตู และหน้าต่าง

ฎ. หมวด 11 : งานพื้น

ฏ. หมวด 12 : งานฝ้าเพดาน

ฐ. หมวด 13 : งานสี

ฑ. หมวด 14 : งานไฟฟ้า

ฒ. หมวด 15 : งานระบบประปาและสุขาภิบาล

ณ. หมวด 16 : อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบรายการงานปรับปรุงอาคาร

หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการบริการวิชาการ สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทางผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายโครงการ, จัดเตรียมอุปกรณ์ และ

เครื่องมือให้พร้อม และได้มาตรฐานการปรับปรุงงานก่อสร้างที่สมควร (เช่น ป้ายเตือนการปรับปรุงก่อสร้าง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ) รวมถึงการดูแลความปลอดภัย, อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

5. สถานที่ปรับปรุง/ก่อสร้าง : สถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับสถาบันนโยบายสาธารณะ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

6.1 จัดเตรียมบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 วิศวกรควบคุมงาน 1 คน (ประจำโครงการเต็มเวลา)

- มีประสบการณ์ทำงานในงานตามวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- เป็นวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป

6.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ ไม่น้อยกว่า 1 คน (ประจำโครงการเต็มเวลา) โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

โดยให้ยื่นเอกสารประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพและหนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการบุคลากร ตามข้อ 6.1.1-6.1.5 ภายใน 7 วัน หลังจากทำสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม “กิจการร่วมค้า” ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม “กิจการร่วมค้า” ได้ ในกรณีที่บุคลากรที่เสนอต่อสถาบันฯ ทำงานไม่เต็มความสามารถ หรือสถาบันฯ พิจารณาแล้วพบว่าเป็นผู้ไม่มีศักยภาพในการทำงานได้ หรือทำงานแล้วส่งผลเสียหายแก่สถาบันฯ ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยินดีเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวนั้น และนำเสนอบุคลากรท่านอื่นที่ไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขที่กำหนดนี้

6.2 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานปรับปรุง/ก่อสร้าง เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานปรับปรุง/ก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างปรับปรุง เพื่อทราบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6.3 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างปรับปรุง/ก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6.4 คู่สัญญาต้องชำระค่าสาธารณูปการหรืออื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกก่อสร้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ เป็นต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และกรณีจะต้องขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด

6.5 คู่สัญญาจะต้องเสนอขอบเขตและผังการปรับปรุง/ก่อสร้างเพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ และจัดเตรียมบุคลากรพร้อมเครื่องมือ ระบบป้องกันวัสดุตกหล่น ฝุ่น เสียง และระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ระหว่างการปรับปรุง/ก่อสร้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมทั้งจัดทำป้ายโครงการ ป้ายเตือน และอื่น ๆ

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้างและรับทราบในสภาพ และข้อจำกัดของพื้นที่ก่อสร้างก่อนเข้าเสนอราคากับสถาบันฯ ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวข้างต้นขัดแย้ง ไม่สอดคล้องกับรูปแบบรายการของสัญญาจ้างให้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และดำเนินการก่อสร้างให้ครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาจ้างฯ ทั้งนี้ หน้าที่ในการปรับสภาพพื้นที่ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง หรือสาธารณูปโภคที่เป็นอุปสรรคในงานก่อสร้างทุกรายการเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แบ่งเป็น

(1) การรื้อถอนวัสดุที่ใช้งานต่อได้ เช่น บานประตู หน้าต่าง กระงะ ภูมิเฌียม หลอดไฟ สายไฟ หรืออื่น ๆ ให้รื้อถอนด้วยความประณีตและส่งมอบคืนให้แก่สถาบันฯ พร้อมทั้งทะเบียนสิ่งคืนวัสดุ

(2) เศษวัสดุที่สถาบันฯ ไม่ต้องการ วัสดุอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด ขยะและสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้าง

ทั้งนี้ การรื้อถอนสิ่งกีดขวางต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำเมื่อเสร็จสมบูรณ์ต้องเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับคัดเลือก ที่จะต้องทำโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.7 การกันขอบเขตพื้นที่ปรับปรุง จะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ติดตั้งโดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

6.8 คู่สัญญาจะต้องส่งสรุปรายงานความก้าวหน้าของงานปรับปรุง/ก่อสร้าง ให้แก่สถาบันฯ ผ่านผู้ควบคุมงาน ทุกสัปดาห์

6.9 หากเกิดความเสียหายในงานหรืออุปกรณ์ของสถาบันฯ ที่เกิดชำรุดในขณะปฏิบัติงาน คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนใหม่ให้ใช้งานได้ดังเดิม ตลอดระยะเวลาการปรับปรุง/ก่อสร้าง จนถึงครบกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานปรับปรุง/ก่อสร้างสิ้นสุด

6.10 ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุง/ก่อสร้างทั้งหมดให้เรียบร้อย

6.11 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานและนำเสนอให้สถาบันฯ ณ วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา (แบบของแผนการทำงานให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างใกล้เคียง ยังคงมีการใช้งานโดยนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร บุคคลภายนอก ในการวางแผนการทำงานและแผนการส่งมอบงานโดยละเอียดให้ประสานกับผู้ควบคุมงานและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6.12 กรณีสถาบันฯ มีความจำเป็นต้องจัดจ้าง/จัดซื้อพัสดุอื่นใด ที่อยู่ในส่วนงานต่อเนื่องกับงานจ้างปรับปรุง/ก่อสร้างนี้ จากผู้รับจ้างหรือผู้ขายวัสดุ อุปกรณ์รายอื่น เพื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องยินยอมให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นเข้าพื้นที่ก่อสร้างและต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าดำเนินงาน รวมไปถึงการวางแผนการทำงานร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นเพื่อให้สามารถเร่งรัดงานปรับปรุงอาคารให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดสัญญาทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมผู้รับจ้าง/ผู้ขายรายอื่นที่เป็นคู่สัญญากับสถาบันฯ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่

6.13 กรณี หลังจากการส่งมอบงานในแต่ละงวด หากสถาบันฯ มีความจำเป็นต้องเข้าใช้พื้นที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ส่งมอบงานแล้วดังกล่าวนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้สถาบันฯ เข้าใช้พื้นที่ตามความจำเป็นดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไข กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จะนับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเข้าใจพื้นที่ ตามแบบฟอร์มที่สถาบันฯ กำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดการแล้วเสร็จ

7.1 กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 ระยะเวลาการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นเอกสารประกวดราคา

8. งานงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น 3 งวด รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 จะจ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา และส่งเอกสารดังต่อไปนี้แล้ว

- (1) แผนการก่อสร้างทั้งโครงการ ประกอบด้วยแผนตามสัญญาจ้าง และแผนงานของผู้รับจ้าง
- (2) เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- (3) เอกสารแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- (4) รายงานการจัดความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างตามมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งประกาศผู้ชนะ และแจ้งลงนามในสัญญา

- งวดที่ 2 จะจ่ายเงินร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ตามรายละเอียดของงาน หมวดที่ 1-12 ครบถ้วน แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบงานส่งให้ทางสถาบันฯ ภายในระยะเวลา 70 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

- งวดที่ 3 จะจ่ายเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ตามรายละเอียดของงาน หมวดที่ 13-16 ครบถ้วน แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบงานและรายงานสรุปรวมทั้งหมดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 40 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จ

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับตรวจรับงานงวดสุดท้าย

กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องของผลงานอันเกิดจากความผิดพลาดจากการก่อสร้าง/ปรับปรุง ต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อกำหนดการใช้สาธารณูปโภคของสถาบันฯ (เพิ่มเติม)

10.1 ค่าน้ำประปา และไฟฟ้าคิดราคาเหมาจ่ายตามที่สถาบันฯกำหนด หรือหากต้องมีการติดตั้งมิเตอร์น้ำ-ไฟ สถานที่และจุดติดตั้งมิเตอร์น้ำ-ไฟ ต้องให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายวิศวกรรมบริการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบเท่านั้นเป็นผู้ติดตั้งให้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนดำเนินการติดตั้งเอง ความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายขยะออกไปทิ้งนอกเขตอาคารสถาบันฯ ต่อวัน ห้ามมิให้เก็บสะสมไว้ในบริเวณใดบริเวณหนึ่งของอาคาร และผู้ว่าจ้างให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ไม่รับมอบงานรายงวดหรือทั้งสัญญา หากพบว่าขยะของผู้รับจ้างอยู่ในเขตพื้นที่อาคารสถาบันฯ

- หากผู้ว่าจ้างต้องติดต่อผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการขนย้ายขยะของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าดำเนินการจ้างขนขยะจากสัญญาของผู้รับจ้างในจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเอง

10.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำป้ายบอกเตือนอันตรายติดไว้ที่โครงการก่อสร้างอย่างน้อย 2 จุด และทำการปิดรอบโครงการก่อสร้าง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุไม่ให้ออกมาภายนอก ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เสื้อสะท้อนแสงให้กับผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อย่างเหมาะสม

11. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ในวงเงิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

12. ราคากลาง

เป็นจำนวนเงิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

13. อัตราค่าปรับ

13.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ สถาบันฯจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

13.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลางานก่อสร้างที่กำหนดและสถาบันนโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แจ้งการปรับแล้วผู้รับจ้างจะต้อง

(1) ชำระค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงานตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา

(2) ชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามค่าจ้างต่อวันที่สถาบันฯ ได้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ควบคุมงานตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(3) โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงานตาม (1) และค่าจ้างควบคุมงาน ตาม (2) ออกจากเงินค่าจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง อย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ค่าควบคุมงาน และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มของสถาบันฯ และต้องยื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอในวันเสนอราคา

14. การทำสัญญา

14.1 ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องตรวจสอบรูปแบบรายการโดยละเอียด และจะต้องส่งใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับรูปแบบและรายละเอียด หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการอุทธรณ์ผลการเสนอราคา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.2/ว.452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562

14.2 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุงกับทางสถาบันฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

14.3 กรณีสถาบันฯ ไม่ได้รับอนุมัติทางการเงินจากมหาวิทยาลัย ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต่างๆกับสถาบันฯ ได้

14.4 เอกสารเงื่อนไขขอบเขตของงานฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

15. หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รศ.ดร.ปิยะพงษ์ บุชบงก์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวชิรา ชมภูศรี ปัญสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธีราภรณ์ คำใจเที่ยง)